

Aide étape 4 : Préparation du diaporama

- Préparer au **brouillon** le contenu général de chacune de mes diapositives. Ce travail est important, s'il est bien fait, je **gagnerai beaucoup de temps** dans la réalisation réelle du diaporama. Je peux pour cela utiliser la technique du **storyboard**.
- Je dois **réfléchir** et **noter aussi précisément que possible** le **texte** que je veux écrire dans chacune de mes diapos, mais aussi les **documents** et les **illustrations** que je veux y insérer. Je dois également penser à **quels endroits** je vais les placer.
- Je ne dois pas oublier que mon diaporama doit **commencer par une diapo de présentation** (noms des élèves, classe, titre, etc...), il doit se poursuivre par une **diapo présentant le plan**.
- En **fin de diaporama**, je dois présenter un **lexique** qui définit les mots clés puis ma **bibliographie**, c'est à dire les **sources** des informations que j'ai utilisées (adresses de sites internet, références des magazines, etc...) je dois enfin terminer par une **diapo qui annonce la fin** (du type : *merci de votre attention...*).

Attention au choix des documents !!

En effet, il ne doit pas y avoir que des illustrations, il doit aussi y avoir des **graphiques, schémas ou tableaux** que vous nous commenterez et analyserez à l'oral !!!

Attention, un diaporama **ne doit pas présenter trop de texte !!!**

L'essentiel des informations doivent être apportées à l'**oral**. Il faut donc réfléchir en même temps à ce que vous réservez à l'oral.

En effet, s'il y a trop de texte, vos camarades liront et **seront distraits** pendant que vous parlez!!!

Vos diapos doivent donc uniquement présenter les **idées principales** mais surtout des **illustrations** et des **documents pertinents !!**

Le plan de l'exposé

Mon plan doit commencer par une **introduction**, puis répondre aux **différents problèmes (développement)** dans un ordre logique, avant de se terminer par une **conclusion**.

- L'**introduction** doit être rédigée à **partir d'un document**, et doit susciter de l'**intérêt** ou de la **curiosité** chez l'auditeur. Elle doit te permettre d'introduire le sujet, de présenter le plan et d'« accrocher » l'auditeur.

Attention donc à la soigner, et à **bien choisir le document !**

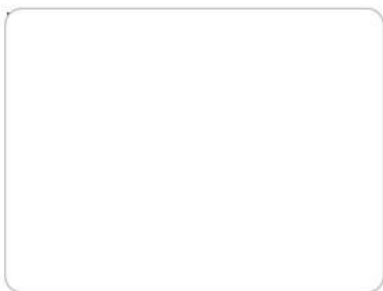
- Dans le **développement**, tu dois répondre aux problèmes et faire des **transitions** entre tes différentes parties pour rendre l'ensemble plus cohérent.

- La **conclusion** doit te permettre de résumer les idées principales de l'exposé, d'élargir le sujet, éventuellement de donner ton avis...

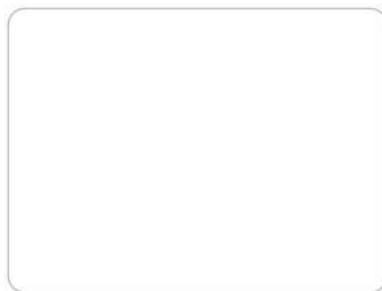
La technique du storyboard

- je réfléchis par avance à ce que vont contenir mes diapositives :

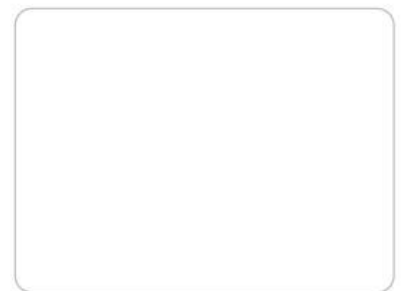
Je les représente donc au brouillon, puis j'écris à l'intérieur ce qu'elles devront contenir.



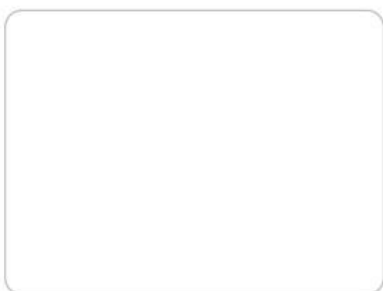
Diapo 1 :



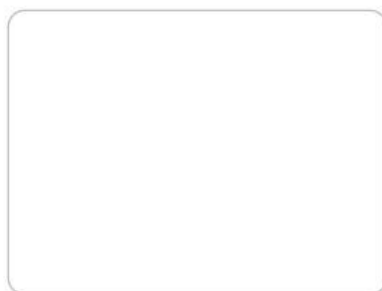
Diapo 2 :



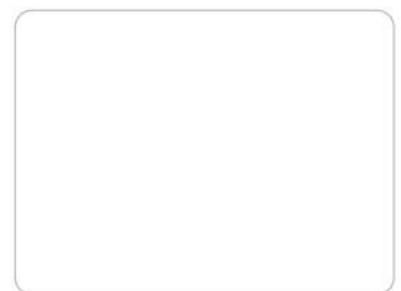
Diapo 3 :



Diapo 4 :

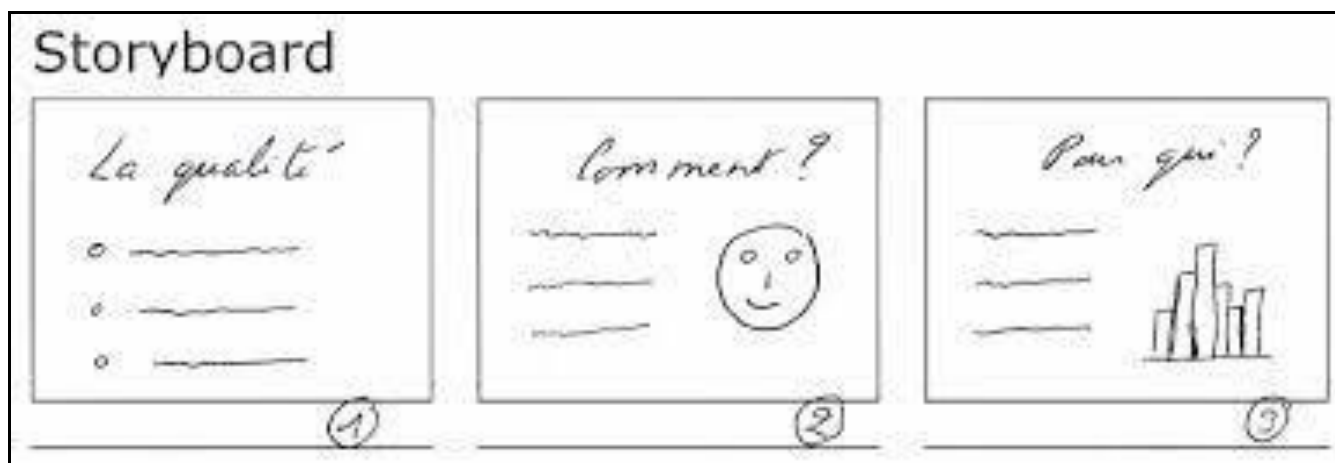


Diapo 5 :



Diapo 6 :

Début de réalisation d'un storyboard :



Aide étape 5 : La réalisation du diaporama

- Il doit être **attractif visuellement**, ne pas comporter **trop de texte**.
- Il ne doit **pas être surchargé** d'illustrations (une à trois par diapo max).
- Les titres principaux doivent être écrits en **très gros** (36 à 44), les textes doivent être écrits **assez gros** (28) et les documents doivent être **de bonne qualité**.
- Attention aux couleurs utilisées, pas plus de **trois par diapo** (couleurs complémentaires).
- Essaie de garder une **unité de présentation** tout au long du diaporama.
- Garde à l'esprit qu'il devra être présenté en **5 min maximum par élève** (à respecter absolument pour ne pas être pénalisés).



Source :

<http://www.courrierinternational.com/node/2232>

N'oublie surtout pas d'indiquer tes **sources** en dessous de chaque document que tu utilises. Elles doivent être écrites en **petit** (12 par exemple) et peuvent apparaître sous forme de **liens**. Les sources permettent de retrouver les documents d'origine, ce sont donc l'adresse du site, les références du magazine, du livre utilisé, etc...

Voilà à quoi ressemble ce logiciel :

Annotations on the screenshot:

- Mon titre (pointing to the main title)
- Ma série de diapos (pointing to the slide sorter)
- différents modèles de mise en page (pointing to the layout thumbnails)
- Une image (pointing to the factory image)
- Pour écrire du texte (pointing to the text area)
- L'option pour animer mes textes ou documents (pointing to the animation options in the bottom right)

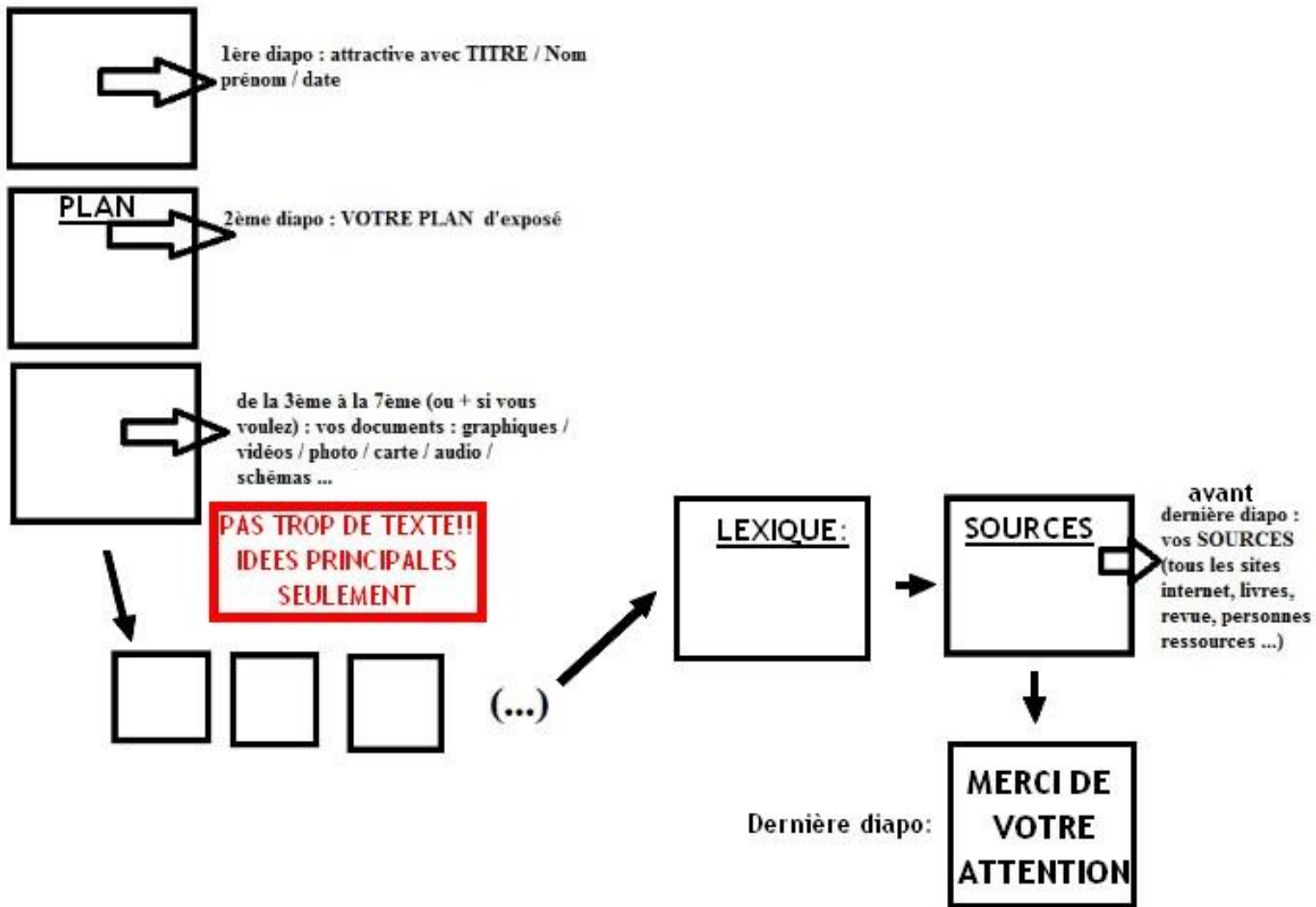
Mais où télécharger gratuitement ce logiciel ?

[ICI](#)

Ou à cette adresse : <https://fr.libreoffice.org/download/libreoffice-stable/>

Pour t'aider, deux tutoriaux pour apprendre à se servir du logiciel :

ICI et LA



Un petit rappel en image des idées à ne pas oublier!!!

Un exemple de diaporama réalisé avec ce logiciel:

